



## سازمان منطقه آزاد کیش

اداره ثبت شرکتها و مالکیت‌های صنعتی و معنوی

(شرکت با مسئولیت محدود)





## سازمان منطقه آزاد کیش

اداره ثبت شرکتها و مالکیت‌های صنعتی و معنوی

### تقاضای تعیین نام

اینجانب / اینجانبان ..... به وکالت / نمایندگی از طرف شرکت در شرف تأسیس  
متقاضی ثبت شرکت :

<input type="checkbox"/>	سهامی عام
<input type="checkbox"/>	سهامی خاص
<input type="checkbox"/>	تضامنی
<input type="checkbox"/>	مختلط سهامی
<input type="checkbox"/>	مختلط غیرسهامی
<input type="checkbox"/>	مؤسسه
<input type="checkbox"/>	با مسئولیت محدود
<input type="checkbox"/>	نسبی
<input type="checkbox"/>	تعاونی

با اسامی پیشنهادی زیر می باشم :

- ..... ۱-
- ..... ۲-
- ..... ۳-
- ..... ۴-

خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم معمول گردد .

با نام پیشنهادی ..... موافقت می شود .

رئیس اداره ثبت شرکتها و مالکیت‌های صنعتی و معنوی

امضاء موسسین :



تاریخ :  
شماره :

## اداره ثبت شرکتها و مالکیت‌های صنعتی و معنوی

### تقاضانامه ثبت شرکتهای داخلی

اینجانب امضاء کننده

اینجانبان امضاء کنندگان

ثبت شرکت مورد نظر را با مشخصات زیر تقاضا  
مینمایم

- ۱- نام کامل شرکت و نوع آن :
- ۲- موضوع شرکت :
- ۳- مرکز اصلی و نشانی دقیق آن :
- ۴- اسامی شرکاء یا مؤسسين :
- ۵- مبدأ تشکیل شرکت و مدت آن :
- ۶- سرمایه شرکت :
  - الف - نقدی :
  - ب - غیر نقدی :
- ۷- میزان سهم الشرکه هریک از شرکاء :

۸- مدیر یا مدیران شرکت: .....

.....  
.....  
.....

۹- اشخاصیکه حق امضاء دارد: .....

.....  
.....  
.....

۱۰- ترتیب تقسیم سود شرکت: .....

.....  
.....  
.....

۱۱- موقع رسیدگی به حساب سالیانه: .....

۱۲- انحلال شرکت: .....

.....  
.....  
.....

۱۳- محل شعب شرکت: .....

.....  
.....  
.....

ملاحظات :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

امضاء موسسین:



تاریخ :

شماره :

### شرکت نامه رسمی

- ۱- نام کامل شرکت و نوع آن :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- ۲- موضوع شرکت :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- ۳- مرکز اصلی و نشانی دقیق آن :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- ۴- اسامی شرکاء یا مؤسسين (هویت کامل و محل اقامت و تلفن):  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- ۵- تاریخ تشکیل شرکت و مدت آن :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- ۶- سرمایه شرکت اعم از نقدی و جنسی :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- ۷- میزان سهم الشرکه هریک از شرکاء :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

۸- مدیر یا مدیران شرکت: .....

۹- اشخاصیکه حق امضاء دارد: .....

۱۰- موقع رسیدگی به حساب و ترتیب تقسیم سود شرکت: .....

۱۱- انحلال شرکت: .....

۱۲- محل شعب شرکت: .....

۱۳- بازرس شرکت: .....

۱۴- تاریخ تنظیم شرکتنامه: .....

ملاحظات : .....

امضاء موسسین:



## صور تجلسه مجمع عمومی شرکتهای با مسئولیت محدود ( تضامنی ، نسبی )

اولین جلسه مجمع عمومی شرکاء و مؤسسين شرکت ..... با مسئولیت محدود  
( تضامنی یا نسبی ) در ساعت ..... روز ..... با حضور کلیه شرکاء در محل شرکت تشکیل  
و تصمیمات ذیل باتفاق آراء مورد تصویب قرار گرفت :

- ۱- اساسنامه شرکت مشتمل بر ۲۴ ماده تنظیم و به تصویب کلیه شرکاء شرکت رسید .
- ۲- اظهارنامه و شرکتنامه رسمی شرکت نیز امضاء شد .
- ۳- جهت انتخاب اعضاء هیئت مدیره و دارندگان حق امضاء اخذ رأی بعمل آمد و در نتیجه :

**آقایان**

**خانمها**

..... :  
.....  
.....  
.....

بسمت اعضاء هیئت مدیره برای مدت ..... انتخاب شدند .

امضاء کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهد آور شرکت از قبیل چک - سفته - پروات - قرارداد عقود اسلامی با  
امضاء ..... همراه با مهر شرکت معتبر می باشد .

۴- هریک از اعضاء هیئت مدیره با امضاء ذیل این صور تجلسه قبول سمت نمودند .

۵- مبلغ ..... ریال سرمایه شرکت که از طرف کلیه  
شرکاء پرداخت گردیده و در اختیار مدیرعامل شرکت قرار گرفت و مدیرعامل با امضاء ذیل این صور تجلسه وصول آنرا  
اعلام میدارد .

۶- به آقای ..... احدی از شرکاء با حق توکیل به غیر و کالت داده شده تا ضمن مراجعه به  
اداره ثبت شرکتهانسبت به پرداخت هزینه های قانونی و امضاء ذیل دفاتر ثبتی اقدام نماید .  
خانم

امضاء موسسین :

## اساسنامه شرکت با مسئولیت محدود

ماده ۱: نام کامل شرکت و نوع آن : .....

ماده ۲: موضوع شرکت: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ماده ۳: مرکز اصلی شرکت : .....

هیئت مدیره می تواند مرکز را به هر کجا که صلاح و مصلحت بداند منتقل و یا شعبی را تأسیس نماید .

ماده ۴: سرمایه شرکت : .....

.....

.....

ماده ۵: مدت شرکت : از تاریخ ثبت به مدت نامحدود

ماده ۶: تابعیت شرکت : تابعیت شرکت ایرانی است .

ماده ۷: هیچیک از شرکاء حق انتقال سهم الشرکه خود را به غیر ندارند مگر با رضایت و موافقت دارندگان سه چهارم سرمایه شرکت که دارای اکثریت عددی نیز باشند و انتقال سهم الشرکه بعمل نخواهد آمد مگر بموجب سند رسمی .

ماده ۸: مجمع عمومی عادی شرکت در ظرف مدت چهارماه اول هر سال پس از انقضای سال مالی شرکت تشکیل ولی ممکن است بنا به دعوت هریک از اعضای هیئت مدیره یا شرکاء بطور فوق العاده تشکیل گردد .

ماده ۹: دعوت هریک از جلسات مجامع عمومی توسط هریک از اعضای هیئت مدیره یا مدیرعامل و یا شرکاء بوسیله دعوت نامه کتبی یا درج آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار بعمل خواهد آمد ، فاصله دعوت از روز بعد از انتشار تا تشکیل جلسه ده روز خواهد بود .

ماده ۱۰- در صورتیکه کلیه شرکاء در هریک از جلسات مجامع عمومی حضور یابند رعایت ماده ۹ اساسنامه ضرورت نخواهد شد .

امضاء موسسین :



**ماده ۱۱-** وظايف مجمع عمومى عادى بشرح زير مى باشد :

الف - استماع گزارش هيت مديره در امور مالى و ترازنامه ساليانه شركت و تصويب آن

ب - تصويب پيشهاد سود قابل تقسيم از طرف هيت مديره

ج - تعيين خط مشى آينده شركت و تصويب آن

د - انتخاب هيت مديره و در صورت لزوم بازرس

**ماده ۱۲-** تصميمات شركاء در مجمع عمومى فوق العاده در مورد انتقال سهم الشركه و تغيير اساسنامه با موافقت دارندگان سه چهارم سرمايه كه اكثريت عددى دارند و مجمع عمومى عادى طبق دستور ماده ۱۰۶ قانون تجارت معتبر و لازم الاجراء خواهد بود .

**ماده ۱۳-** هيت مديره شركت مركب از ..... نفر خواهد بود كه در مجمع عمومى عادى از بين شركاء و با از خارج انتخاب مى شوند .

**ماده ۱۴-** هيت مديره از بين خود يك نفر را بسمت رئيس هيت مديره و يك نفر را به سمت مديرعامل انتخاب و همچنين مى تواند براى اعضا خود سمت هاى ديگرى تعيين نمايد .

..... نماينده قانونى و تام الاختيار شركت بوده و مى تواند در كلية امور مداخله و اقدام نمايد .

امور ادارى شركت از هر قبيل ، انجام تشريفات قانونى ، حفظ و تنظيم فهرست دارائى شركت و تنظيم بودجه و تعيين و پرداخت حقوق و انجام و هزينه هاى رسيدگى به محاسبات ، پيشهاد سود قابل تقسيم ، تهيه آئين نامه هاى داخلى ، اجراى تصميمات مجمع عمومى ، اداء ، ديون و وصول مطالبات ، تأسيس شعب ، واگذاري و قبول نمايندگى ، انتخاب و انتصاب و استخدام متخصصين و كارمندان و كارگران ، عقد هرگونه پيمان با شركتها و بانكها و ادارات و اشخاص ، خريد و فروش و اجاره اموال منقول و غيرمنقول و ماشين آلات و بطور كلى وسائل مورد نياز و همچنين معاملات به نام و حساب شركت ، مشاركت با ساير شركتها و شخصيت هاى حقيقى و حقوقى استقراض با رهن يا بدون رهن و تحصيل اعتبار و وام دادن و وام گرفتن از بانكها و اشخاص و شركتها و باز كردن حساب جارى و ثابت در بانكها ، دريافت وجه از حسابهاى شركت ، صدور ظهر نويسى و پرداخت بروات و اسناد و سفته ها و هزينه ها ، مرافعات چه شركت مدعى باشد و چه مدعى عليه ، در تمام مراحل با تمام اختيارات از رجوع به دادگاه هاى صالحه ابتدائى و تجديد نظر و ديوانعالى كشور ، انتخاب وكيل و وكيل در توكيل ، دادن اختيارات لازمه به نامبرده و عزل آن ، قطع و فصل دعاوى با صلح و سازش ، اختيارات فوق جنبه محدوديت نداشته و هر تصميمى را كه هيت مديره جهت پيشرفت شركت اتخاذ نمايد معتبر مى باشد .

**ماده ۱۵-** جلسات هيت مديره با حضور اكثريت اعضا رسميت مى يابد و تصميمات هيت مديره با اكثريت آراء معتبر است .

**ماده ۱۶-** دارندگان حق امضاء در شركت : دارندگان حق امضاء اوراق و اسناد بهادار از قبيل چك - سفته - برات - اسناد تعهد آور و قراردادها را مجمع عمومى تعيين مى كند .

**امضاء موسسين :**

**ماده ۱۷-** هریک از اعضای هیئت مدیره می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات و همچنین حق امضاء خود را به هریک از شرکاء برای هر مدت که صلاح بداند تفویض نماید و همچنین هیئت مدیره می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات خود را به مدیر عامل تفویض نماید.

**ماده ۱۸-** سال مالی شرکت از اول فروردین ماه هر سال شروع و به آخر اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد به استثنای سال اول که ابتدای آن از تاریخ تأسیس شرکت است.

**ماده ۱۹-** تقسیم سود - از درآمد شرکت در پایان هر سال مالی هزینه های اداری - حقوق کارکنان و مدیران، استهلاکات، مالیات و سایر عوارض دولتی کسر و پس از وضع صدی ده بابت ذخیره قانونی بقیه که سود قابل تقسیم می باشد به نسبت سهم الشرکه بین شرکاء تقسیم خواهد شد.

**ماده ۲۰-** فوت یا محجوریت هریک از شرکاء باعث انحلال شرکت نخواهد شد و وارث شریک متوفی و یا ولی محجور می تواند به مشارکت خود ادامه دهند. درغیراینصورت بایستی سهم الشرکه خود را پس از انجام تشریفات قانونی دریافت و یا به شریک دیگری منتقل و از شرکت خارج شوند.

**ماده ۲۱-** انحلال شرکت - مطابق ماده ۱۱۴ قانون تجارت منحل خواهد شد. در صورتیکه مجمع شرکاء رأی به انحلال شرکت دهد یک نفر از بین شرکاء و یا از خارج از شرکت به سمت مدیر تصفیه تعیین خواهد شد، وظایف مدیر تصفیه طبق قانون تجارت می باشد.

**ماده ۲۲-** اختلافات حاصله بین شرکاء و شرکت از طریق حکمیت و داوری حل و فصل خواهد شد.

**ماده ۲۳-** در سایر موضوعاتی که در این اساسنامه قید نشده است مطابق مقررات قانون تجارت ایران عمل و رفتار خواهد شد.

**ماده ۲۴-** این اساسنامه در ۲۴ ماده تنظیم و بامضاء کلیه مؤسسين شرکت با اسامی ذیل رسید و تمام صفحات آن امضاء شد.

امضاء موسسين :





## سازمان منطقه آزاد کیش

### اداره ثبت شرکتها و مالکیت‌های صنعتی و معنوی

#### مدارک لازم برای ثبت شرکت با مسئولیت محدود

- ۱- دو نسخه شرکت نامه که تکمیل شده و به امضاء کلیه شرکاء رسیده باشد.
- ۲- دو نسخه تقاضا نامه که تکمیل شده و به امضاء کلیه شرکاء رسیده باشد.
- ۳- دو نسخه اساسنامه که تکمیل شده و تمامی صفحات آن به امضاء کلیه شرکاء رسیده باشد.
- ۴- دو نسخه صورتجلسه مجمع عمومی موسس که تکمیل شده و به امضاء شرکاء و مدیران رسیده باشد.
- ۵- فتوکی برابر اصل شده صفحه اول شناسنامه کلیه شرکاء و مدیران شرکت (در صورتیکه اشخاص مذکور دارای شخصیت حقوقی باشند بجای فتوکی شناسنامه آگهی روزنامه رسمی ارائه شود).
- ۶- تقویم نامه سرمایه غیرنقدی توسط شرکاء در صورتی که تمام یا قسمتی از سرمایه بصورت غیرنقدی باشد.
- ۷- فتوکی مجوز فعالیت اقتصادی بنام شرکت که توسط معاونت اقتصادی صادر شده باشد (پس از ارائه کلیه مدارک، شرکت جهت اخذ مجوز معرفی خواهد شد).
- ۸- تأییدیه هزینه های مربوط به ثبت شرکت و درج آگهی پس از تکمیل کردن کلیه مدارک.
- ۹- پلمپ دفاتر تجاری شرکت (یک جلد دفتر کل و یک جلد دفتر روزنامه) در مرحله پایانی.

#### تذکره مهم:

- الف) مدارک ارائه شده حتی الا مکان باید تایپ شود. چنانچه اوراق بصورت دست نویس تهیه شده باشند باید با خط خوش و خوانا، بدون قلم خوردگی یا لاک گرفتن و با قلم واحد تنظیم گردد.
- ب) مدارک الزاماً می بایستی به زبان فارسی تکمیل گردد. (در صورت تمایل، متقاضیان خارجی میتوانند اوراق انگلیسی را نیز تکمیل نمایند).
- ج) قبل از تکمیل مدارک یکسری کپی از صفحه ۱ تا ۸ دفترچه گرفته شود و پس از تکمیل و تأیید مسئول واحد ثبت شرکتها نسبت به تکمیل دفترچه اقدام گردد.
- د) ثبت شعبه یا شعب شرکتها و شروع فعالیت آنها منوط به اخذ مجوز فعالیت اقتصادی دائم و ارائه آن به اداره ثبت شرکتها است.



## Kish Free Zone Organization

### Department of Registrar of Companies and Industrial and Intellectual Ownerships

#### Application for the Registration of Name for the Company

I/We ..... by proxy of and represented by the company to be  
established apply for the Registration of the Company:

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| The Public Joint-Stock Company         | <input type="checkbox"/> |
| The Private Joint-Stock Company        | <input type="checkbox"/> |
| The General Partnership                | <input type="checkbox"/> |
| The Joint-Stock Partnership            | <input type="checkbox"/> |
| The Limited Partnership                | <input type="checkbox"/> |
| The Institution                        | <input type="checkbox"/> |
| The Limited Liability Company          | <input type="checkbox"/> |
| The Proportional Liability Partnership | <input type="checkbox"/> |
| The Cooperative Company                | <input type="checkbox"/> |

With the proposed names as follows:

- 1- .....
- 2- .....
- 3- .....
- 4- .....

It is requested to instruct for taking the necessary action.

The proposed name ..... is hereby approved.

Manager of Legal Matters and Contracts:

Head of Department of Registrar of Companies and

Industrial and Intellectual Ownerships

Signatures of the founders:



Date: .....  
No.: .....



**Department of Registrar of Companies and Industrial and  
Intellectual Ownerships**

I/We the undersigned .....  
Hereby apply for the Registration of the desired Company under the following specifications:

1- Full Name of the Company and Style thereof:

.....

2- Objectives of the Company:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3- Head Office of the Company and the Exact Address thereof:

.....

4- Names of the Partners or Promoters:

.....  
.....  
.....  
.....

5- Date of Establishment of the Company and Duration thereof:

.....

6- Capital of the Company:

A. Cash .....

B. Non-Cash .....

7- The Amount of Share Capital of each of the Partners:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



.....

.....

.....

.....

---

.....

.....

Remarks: .....

4



Date: .....

No.: .....



### Official Memorandum of Association

1- Full Name of the Company and Style thereof:

.....

2- Objectives of the Company:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3- Head Office of the Company and the Exact Address thereof :

.....

4- Names of the Partners or Promoters, their Identity Cards No. and Domicile:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5- Date of Establishment of the Company and Duration thereof:

.....

6- Capital of the Company including Cash and Non-Cash:

.....  
.....  
.....

7- The Amount of Share Capital of each of the Partners:

.....  
.....  
.....

8- Directors of the Company and their Scope of Powers:

.....  
.....  
.....  
.....

9- Authorized Signatories:

.....  
.....

10- The Date for Examination of Accounts and Order of Distribution of Profit of the Company:

.....  
.....  
.....

11- Wind-up of the Company:

.....  
.....  
.....

12- Location of Branch Offices of the Company:

.....  
.....

13- Auditing of the Company

.....  
.....

14- Date of Drawing-up of the Memorandum of Association

.....

Remarks:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Signatures of the founders:



**Minutes of Meeting of General Meeting of Companies with Limited Liabilities  
The General Partnership, Proportional Liability Partnership**



The first meeting of General Meeting of the Partners and Promoters of the .....  
Company with Limited Liability (General Partnership or Proportional Liability Partnership)  
was convened at (hour) ..... on (day)..... by the presence of all  
partners at the Head Office of the Company and the following resolutions were passed by the  
unanimous votes:

1. Articles of Association of the Company were executed in 24 Articles and approved  
by all partners of the Company.
2. Declaration and Official Memorandum of Association of the Company were also  
signed.
3. The votes were cast for electing the members of the Board of Directors and the  
Authorized Signatories and resulting in the following:

Mr./Ms.

.....  
.....  
.....  
Were elected as the members of the Board of Directors for the term of office of  
..... years.

The right of signature of all papers and negotiable and binding documents of the Company  
including Checks, Promissory Notes, Bills and Islamic Contracts is vested in  
..... using seal of the Company.

4. Each of the members of the Board of Directors accepted their position by signing  
these Minutes of Meeting.
5. The sum of Rls. .... was paid by all partners of the Company as the  
Capital of the Company and submitted to the Managing Director of the Company and  
the Managing Director shall notify the collection of the such sum by signing these  
Minutes of Meeting.
6. Mr./Ms. .... as one of the partners is hereby vested with  
Power of Attorney to refer to the Department of Registrar of Companies and take  
action in respect of the payment of the legal expenses and sign the Register Book.

Signatures of the founders:



## Articles of Association of Companies with Limited Liability



**Article 1.** Name and Style of the Company: .....Company with Limited Liability.

**Article 2.** Objectives of the Company:

.....  
.....  
.....  
.....

**Article 3.** Head Office of the Company:

.....

Board of the Directors shall be entitled to transfer the Head Office of the Company to any other place deed profit or establish a new branch office.

**Article 4.** Capital of the Company:

.....  
.....  
.....

**Article 5.** Duration of the Company:

From the date of registration for an unlimited period .

**Article 6.** Nationality of the Company:

Nationality of the Company is Iranian.

**Article 7.** None of the Partners shall be entitled to transfer their shares to the other unless by the consent and agreement of three-fourth holders of the Capital of the Company having the numerical majority and transfer of the share capital shall not be performed unless by virtue of the official document.

**Article 8.** The Annual Ordinary General Meeting of the Company shall be convened within the period of first four months of each fiscal year after the expiry of the fiscal year of the Company but such meeting may be held by the invitation of each of the members of the Board of Directors or Partners as extraordinarily.

**Article 9.** Each of the General Meetings shall be called by each of the members of the Board of Directors or Partners by the written Notice of Call or publication of the Notice in one of the wide-circulated newspapers, the time interval from the next day of publication up to holding the meeting shall be at least ten days.

**Article 10.** If all Partners attend each of the meetings of the General Meetings, the observance of the Provisions of Article 9 of Articles of Association shall not be necessary.

Signatures of the founders :



**Article 11.** The responsibilities of the Ordinary General Meeting are as follows:

- A. To hear the Report of the Board of Directors concerning the financial affairs and the annual Balance Sheet of the Company and approve the same.
- B. To approve the recommendation of the divisible profit by the Board of Directors.
- C. To determine the future policy of the Company and approve the same.
- D. To appoint the Board of Directors and if necessary the Inspector.

**Article 12.** The resolutions to be passed at the Extraordinary General Meeting concerning the transfer of the share capital and alteration of Articles of Association shall be valid and binding by the consent of three-fourth of holders of the Capital having the numerical majority and the resolutions to be passed at the Ordinary General Meeting shall be binding according to the Provisions of Article 106 of the Commercial Code.

**Article 13.** The Board of Directors of the Company is composed of ..... Directors who shall be elected from among the Partners or from outside at the Ordinary General Meeting.

**Article 14.** Board of Directors shall elect from among their members one individual as the Chairman of the Board of Directors and one individual as the Managing Director and can determine other positions for their members.

..... shall be the legal and powerful representative of the Company and can perform and take action in all affairs of the Company particularly in the following cases:

The administrative affairs of the Company from any kind, perform the legal formalities, maintain and execute the list of assets of the Company and execute the budget, determine and pay the salary, perform and determine the expenses for examining the accounts, recommend the divisible profit, prepare the internal ByLaws, perform the resolutions of the General Meetings, pay the debts and collect the dues, establish the branch offices, assign and accept the agency, appoint and employ the Specialists, Employees and Labors, enter into any contract with the companies and banks and departments and individuals, purchase and sell and lease the movable and immovable properties and machinery and entirely the required devices and transactions in the name of the Company and on account of the Company, partnership with other companies and real persons and legal entities, borrow with mortgage or without mortgage and collect credit and give loan and take loan from banks and individuals and companies, open the current and fixed account with the banks, collect the fund from accounts of the Company, issue, endorse and pay bills and documents and promissory notes and expenses, file a petition whether the Company is the Claimant or Respondent, in all steps with full powers such as refer to the competent courts of first instance, court of appeal and supreme court, appoint attorney and right of substitution, delegate the required powers to the said person and dismiss him, settle the claims with right of compromise, the aforesaid powers shall not have any restriction and each resolution to be passed by the Board of Directors for the improvement of the Company shall fully be valid.

**Article 15.** Meetings of the Board of Directors shall be in session by the presence of the majority of the members and the resolutions of the Board of Directors shall be valid by the majority of votes.

**Article 16.** Signatories in the Company: signatories of the Company having the right of signature of papers and negotiable documents including check, promissory notes, bills and binding documents and contracts shall be appointed by the General Meeting.

Signatures of the founders:



**Article 17.** Each of the members of the Board of Directors can delegate all or part of his powers or right of signature to each of the Partners for any duration deemed profit and interest and also the Board of Directors shall be entitled to delegate all or part of their powers to the Managing Director.

**Article 18.** The fiscal year of the Company shall start from the first day of Farvardin month of Iranian year (March 21) and end at the end of Esfand month of Iranian year (March 20 of the subsequent year), except for the first year which shall start from the date of establishment of the Company.

**Article 19.** The distribution of profit shall be performed from the income of the Company during the fiscal year after deduction of the administrative expenses, salary of personnel and Directors, depreciations, taxes and other governmental duty charges and after setting aside ten per cent for the legal reserve, the remainder of divisible profit will be distributed between the Partners in proportion to their share capital.

**Article 20.** Death or disqualification of each of the Partners shall not cause the winding-up of the Company and the heirs of the deceased Partner or guardian of the disqualified person shall be entitled to continue his Partnership, otherwise they should collect their share capital after the performance of the legal formalities or transfer the same to the other Partner and leave the Company.

**Article 21.** Winding-up of the Company shall be performed according to Article 114 of the Commercial Code. If meetings of the Partners vote for winding-up of the Company, one person will be appointed from among the Partners or from outside as the Liquidator. Duties of the Liquidator shall be according to the Commercial Code.

**Article 22.** Disputes arisen between the Partners and Company shall be settled by the arbitration.

**Article 23.** Other cases for which no provisions are stipulated in these Articles of Association shall be carried out in compliance with the Provisions of the Commercial Code and other Laws of Iran in force.

**Article 24.** The present Articles of Association were executed in 24 Articles and signed by all Promoters of the Company named below and all papers were signed.

.....

Signatures of the founders:



**Department of Registrar of Companies and Industrial and  
Intellectual Ownerships**

**The Required Documents for Registration of Company with Limited Liability**

1. Two copies of the completed Declaration duly signed by the Partners.
2. Two copies of the completed Articles of Association duly signed by all Partners on every page.
3. Two copies of the completed Minutes of Meeting of the Promoters Meeting of the Company duly signed by all Partners, directors and the Inspectors.
4. Two copies of the Minutes of Meeting of the first meeting of the Board of Directors duly signed by all the Directors.
5. Photocopy of the first page of the Identity Card of all Directors, Partners and Inspectors (if the said persons are the legal entities then the photocopy of the Official Gazette should be submitted).
6. Statement of Valuation of non-cash capital by the Official Experts of the Ministry of Justice if the whole or part of the Capital is as non-cash capital.
7. Photocopy of the Authorization for the economic activity issued in the name of the Company by the Deputy of the Economic Department.
8. Certificate of the payment of the relevant expenses related to the registration of the Company and publication of the Notice after completion of all documents.
9. Sealed Commercial Books of the Company (one volume Ledger and one volume Journal) at the completion step of the registration.

**The Important Notice:**

Furthermore, the documents should be typewritten as far as possible. If the documents have been handwritten then the writing should be clearly legible and written by one person and without any additions, alterations, corrections and the use of correcting fluids.





# **Kish Free Zone Organization**

Department Of Registrar Of Companies and Industrial and  
Intellectual Ownerships

**(Company With Limited Liability)**

